

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUCARELLI LUCA
Indirizzo	61, VIA MARIO ANGELONI, 06121 , PERUGIA
Telefono	075 5045203
Fax	075 5045565
E-mail	lucalucarelli@regione.umbria.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	██████████

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>DAL 7/2017 AD OGGI
Regione dell'Umbria</p> <p>Responsabile della Sezione Procedimenti amministrativi in materia venatoria del Servizio Foreste, montagna sistemi naturalistici, faunistica poi denominato Servizio Programmazione faunistica venatoria ed oggi Servizio Foreste, montagna sistemi naturalistici, faunistica venatoria con attribuzione di posizione organizzativa
Funzionario giuridico amministrativo</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>DAL 12/2015 AL 6/2017
Regione dell'Umbria</p> <p>Servizio Foreste, montagna sistemi naturalistici, faunistica
Funzionario giuridico amministrativo</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>DAL 10/2015 AL 11/2015
Provincia di Perugia</p> <p>Servizio Gestione Faunistica e Protezione Ambientale
Assistente amministrativo</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>DAL 1/2013 AL 9/2015
Provincia di Perugia</p> <p>Responsabile dell'Ufficio gestione faunistica e guardie giurate volontarie del Servizio gestione faunistica e protezione ambientale con attribuzione di posizione organizzativa
Assistente amministrativo</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | <p>DAL 19/3/2012 AL 12/2012</p> |

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

Provincia di Perugia

Servizio Gestione Faunistica e Protezione Ambientale
Dirigente

DAL 7/2011 AL 4/2012

Provincia di Perugia

Comandante del Corpo di Polizia Provinciale
Dirigente

DAL 4/1996 AL 6/2011

Provincia di Perugia

Responsabile dell'Ufficio gestione faunistica e guardie giurate volontarie del Servizio gestione faunistica e protezione ambientale con attribuzione dal 2000 ad oggi di posizione organizzativa
Assistente amministrativo

DAL 6/1993 AL 3/1996

Provincia di Perugia

Segretario scuola presso l'I.T.C.G. "I. Salviani" di Città di Castello
Segretario scuola

Dal 2016 ad oggi

Regione dell'Umbria

Presidente della Commissione per l'abilitazione all'esercizio venatorio

Dal 2013 al 11/2015

Provincia di Perugia

Presidente della Commissione per l'abilitazione all'esercizio venatorio

Dal 2003 al 6/2011

Provincia di Perugia

Presidente della Commissione per l'abilitazione all'esercizio venatorio

Dal 2003 al 6/2011

Provincia di Perugia

Presidente della Commissione per gli esami di guardia venatoria volontaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

1982 - 1988

Università degli Studi di Perugia

Laurea in Giurisprudenza

1977 - 1982

Liceo Scientifico "Galileo Galilei" di Perugia

Diploma di maturità scientifica

• Date (da – a) Dal 1993 ad oggi

Anno: 2009 Tipologia: CORSO Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA	CORSO DI FORMAZIONE PER PREPOSTI AI SENSI DELL'ART. 37, COMMA 7, D.LGS. 81/2008
Tenutosi dal: 09/06/2009 al: 09/06/2009 In giornate: 1 e ore: 8	
Anno: 2008 Tipologia: SEMINARIO Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA	IL REGOLAMENTO SUL RAPPORTO TRA I CITTADINI E L'AMMINISTRAZIONE NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' E DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
Tenutosi dal: 24/04/2008 al: 24/04/2008 In giornate: 1 e ore: 5	
Anno: 2008 Tipologia: CORSO Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA	INTRANET CONTENT MANAGEMENT
Tenutosi dal: 06/05/2008 al: 20/05/2008 In giornate: 3 e ore: 24	
Anno: 2006 Tipologia: CORSO Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA	PRINCIPI E REGOLE DELL'ATTIVITA' E DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ALLA LUCE DELLE MODIFICHE ALLA LEGGE 241/90 INTRODOTTE DALLE LEGGI N. 15 E N. 80 DEL 2005
Tenutosi dal: 10/05/2006 al: 14/06/2006 In giornate: 2 e ore: 16	
Anno: 2005 Tipologia: SEMINARIO Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA - CONSORZIO S.I.R. UMBRIA	PRIVACY E SICUREZZA DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI NELLA PROVINCIA DI PERUGIA
Tenutosi dal: 07/06/2005 al: 07/06/2005 In giornate: 1 e ore: 8	
Anno: 2004 Tipologia: SEMINARIO Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON MATHETICA	SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO PER REFERENTI FORMATIVI DI SERVIZIO
Tenutosi dal: 18/06/2004 al: 18/06/2004 In giornate: 1 e ore: 4	
Anno: 2003 Tipologia: CORSO Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA	CORSO DI FORMAZIONE PER REDATTORI DEL PORTALE DELLA PROVINCIA DI PERUGIA
Tenutosi dal: 15/10/2003 al: 15/10/2003 In giornate: 1 e ore: 8	
Anno: 2002 Tipologia: CORSO Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA	CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER QUADRI RESPONSABILI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE
Tenutosi dal: 02/05/2002 al: 14/06/2002 In giornate: 6 e ore: 48	
Anno: 2002 Tipologia: CORSO Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA	CORSO DI LINGUA INGLESE 1 LIVELLO - GRUPPO A
Tenutosi dal: 07/01/2002 al: 27/05/2002 In giornate: 20 e ore: 60	
Anno: 2001 Tipologia: CORSO Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI	CORSO GENERALE DI INFORMAZIONE SULLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI AI SENSI DEL D.LGS 626/94 PER IL PERSONALE

Tenutosi dal: 22/01/2001 *al:* 22/01/2001

In giornate: 1 *e ore:* 4

Anno: **2000** *Tipologia:* CORSO

Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA

CORSO DI AGGIORNAMENTO PER LA PROCEDURA
INFORMATIZZATA PER LA REDAZIONE DELLE
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI - PARTE SPECIALE

Tenutosi dal: 13/12/2000 *al:* 13/12/2000

In giornate: 1 *e ore:* 4

Anno: **2000** *Tipologia:* SEMINARIO

Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA

GIORNATA DI PRESENTAZIONE DELLA PROCEDURA
INFORMATIZZATA DELLE DETERMINAZIONI
DIRIGENZIALI

Tenutosi dal: 12/10/2000 *al:* 12/10/2000

In giornate: 1 *e ore:* 4

Anno: **2000** *Tipologia:* CORSO

Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA

CORSO DI AGGIORNAMENTO PER LA PROCEDURA
INFORMATIZZATA PER LA REDAZIONE DELLE
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI - PARTE GENERALE

Tenutosi dal: 15/11/2000 *al:* 15/11/2000

In giornate: 1 *e ore:* 4

Anno: **2000** *Tipologia:* SEMINARIO

Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA IN
COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA
UMBRA

GIORNATA DI STUDIO SULLA PRIVACY E
AMMINISTRAZIONE LOCALE. POTERI DEL GARANTE
E PROBLEMI APPLICATIVI.

Tenutosi dal: 19/06/2000 *al:* 19/06/2000

In giornate: 1 *e ore:* 8

Anno: **1999** *Tipologia:* CORSO

Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA IN
COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA
UMBRA

CORSO DI FORMAZIONE SU: U.R.P. - UFFICIO
RELAZIONI CON IL PUBBLICO "TERMINALE
INTELLIGENTE DELLA P.A."

Tenutosi dal: 23/03/1999 *al:* 01/04/1999

In giornate: 6 *e ore:* 39

Anno: **1999** *Tipologia:* SEMINARIO

Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA IN
COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA
UMBRA

SEMINARIO SUL TEMA: "LA DISCIPLINA DEGLI
APPALTI PUBBLICI DOPO L'APPROVAZIONE DELLA
LEGGE 415/98 MERLONI TER"

Tenutosi dal: 21/04/1999 *al:* 21/04/1999

In giornate: 1 *e ore:* 7

Anno: **1999** *Tipologia:* CORSO

Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA IN
COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA
UMBRA

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE SU "GESTIONE PAGINE
INTERNET"

Tenutosi dal: 19/02/1999 *al:* 22/03/1999

In giornate: 10 *e ore:* 50

Anno: **1998** *Tipologia:* CORSO

Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA

CORSO DI ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA
WINDOWS '95

Tenutosi dal: 12/01/1998 *al:* 16/01/1998

In giornate: 5 *e ore:* 25

Anno: **1998** *Tipologia:* CORSO

Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE INFORMATICA -
WINDOWS '95

Tenutosi dal: 14/04/1998 *al:* 17/04/1998

In giornate: 5 *e ore:* 25

Anno: **1997** Tipologia: CORSO
Organizzato da:

CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLA SICUREZZA SUL
LAVORO NELLA P.A. (DECRETI LEGISLATIVI 626/94 E
242/96)

Tenutosi dal: 16/01/1997 al: 16/01/1997
In giornate: 1 e ore: 8

Anno: **1996** Tipologia: CORSO
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA IN
COLLABORAZIONE CON COMUNE DI
PERUGIA

GIORNATE DI STUDIO SULL'ORDINAMENTO
CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI

Tenutosi dal: 11/07/1996 al: 12/07/1996
In giornate: 2 e ore: 14

Anno: **1994** Tipologia:
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA

L'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E LA
QUALITA' DEI SERVIZI

Tenutosi dal: 28/11/1994 al: 30/11/1994
In giornate: 3 e ore: 24

Anno: **1993** Tipologia: CORSO
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA

LO SVILUPPO DELLE CAPACITA' DIRIGENZIALI
ATTRAVERSO LA CONOSCENZA E L'APPLICAZIONE
DELLE TECNICHE LEGISLATIVE. AREA
AMMINISTRATIVA.

Tenutosi dal: 23/10/1993 al: 26/10/1993
In giornate: 10 e ore: 40

Anno: **1993** Tipologia: CONFERENZA
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA - PRT SPOLETO

CONFERENZA INTRODUTTIVA SU "CONCETTI,
PRINCIPI E APPROCCI ALLA QUALITA' "

Tenutosi dal: 30/09/1993 al: 30/09/1993
In giornate: 1 e ore: 7

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE ED IN PARTICOLARE: WORD, EXCEL, POWER POINT E INTERNET EXPLORER

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel 2005 ho curato la realizzazione del volume "Manuale del cacciatore per l'abilitazione all'esercizio venatorio"